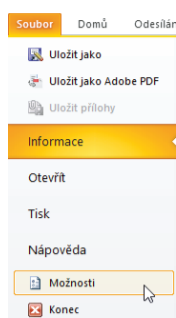


# ARSY —



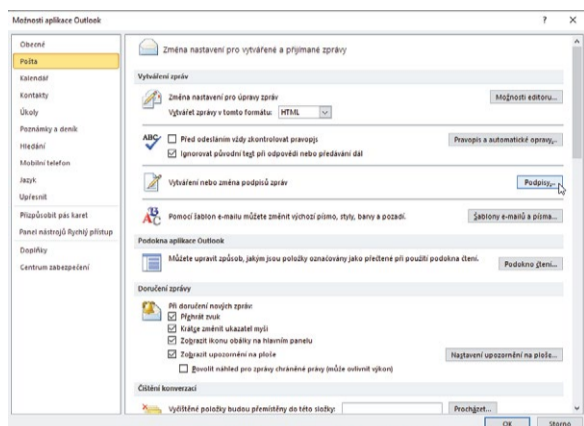
## Nastavení podpisu pro **OUTLOOK**

1



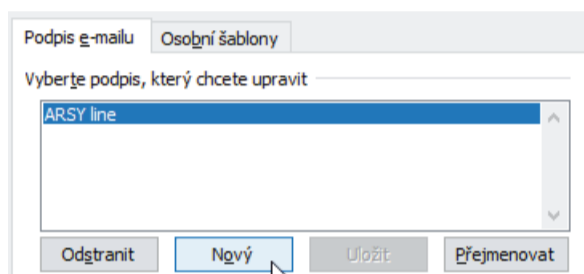
Kliknout na **Soubor** → **Možnosti**

2



Kliknout na **Pošta** → **Podpisy**

3



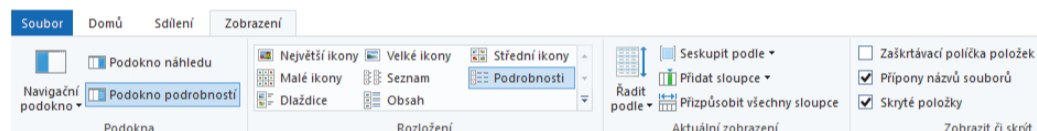
Vytvořit **Nový podpis**  
Kliknout na **OK**

4

Najít složku **Signatures**



Pokud některé složky nejdou vidět, je potřeba si v záložce **Zobrazení** zakliknout **Skryté položky**



5

V dané složce se nachází pár souborů. Počet závisí na tom, kolik e-mailových podpisů máte vytvořených. Najděte si soubor s koncovkou **.htm** (název odpovídá Vámi zvolenému názvu z 3. bodu). Tento soubor si otevřete v libovolném textovém editoru a překopírujte zaslaný kód, který si otevřete v libovolném textovém editoru. **Uložte soubor a zavřete.**

Název	Datum změny	Typ	Velikost
ARSY_line_soubory	23.03.2020 8:21	Složka souborů	
ARSY_line.htm	23.03.2020 8:21	Firefox HTML Doc...	28 kB
ARSY_line.rtf	23.03.2020 8:21	Formát RTF	44 kB
ARSY_line.txt	23.03.2020 8:21	Textový dokument	1 kB

6

Znovu si otevřete podpis, viz. **bod 1 a 2**

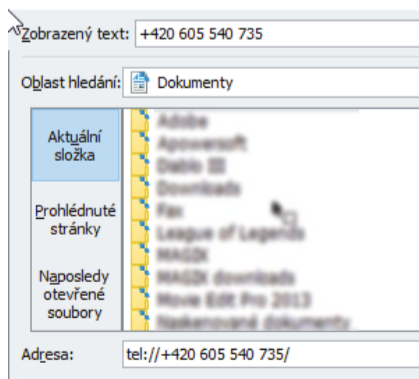
Posledním bodem, je úprava dat, které se nachází ve vašem podpisu.

Veškeré emaily/telefony je nutno označit a kliknout na **Upravit hypertextový odkaz**



– což je v každé verzi outlooku znázorněno jinou ikonkou v horní paletě ikon.

7



V horním poli je text, který je v e-mailovém podpisu vidět. Tzn, měl by být naformátován úhledně (předčísli, mezery).

Ve spodním poli je text, na který se volá, pokud uživatel na telefonní číslo klikne, např, z mobilního zařízení. (tomuto textu musí zůstat formátování jako je nastavené (bez mezer), jen je nutno obě čísla sjednotit, aby nedošlo k omylu, že se klient dovolá na jiné číslo než kliká.)

8

Outlook následně sám přebarvuje odkazy do standardní modré barvy. Tomuto se z naší strany nedá bohužel předejít. Pokud budete chtít přebarvit jednotlivé odkazy do černé barvy, jen označte text a nastavte mu barvu.

Držíme palce,  
určitě to zvládnete!